



## AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

### **INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL, REALIZACIÓN DE TRÁMITES ANTE OTRAS AUTORIDADES, EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES, MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y SOLICITUDES DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN QUE EFECTÚA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

La Secretaría de Administración, con domicilio en Circuito Cerro del Gato, Edificio A 1er y 2do. piso, Ciudad Gobierno, C.P. 98160, Zacatecas, Zac., es responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen las y los trabajadores de Gobierno del Estado a dicha dependencia a través del proceso de administración de recursos humanos de la Dirección General de Recursos Humanos, que se les requiera como: Nombre y Apellidos, Fecha de Nacimiento, Sexo, Domicilio, Teléfonos, Correo Electrónico, Edad, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Identificación Oficial con fotografía que contiene entre otros la CURP, Estado Civil, Ocupación, Nacionalidad o Ciudadanía, Nombre de su dependencia, Puesto, Número de empleado, entre otros. Mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 10, 11 y 12 en relación con los párrafos segundo y tercero del artículo 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de proporcionar la integración de los expedientes de personal, realización de trámites ante otras autoridades, expedición de credenciales, movimientos de personal, solicitudes de cambios de adscripción dentro de los procesos que realiza la Dirección General de Recursos Humanos, en el edificio "A" 1er. Piso de la Secretaría de Administración y con ello dar cumplimiento al proceso de administración de recursos humanos.

Se informa que la simple aportación que haga de sus datos personales al momento de contratación constituye la aceptación de estos términos, condiciones y nos autoriza expresamente al tratamiento de sus datos personales.

Al entregar sus documentos usted acepta y autoriza a utilizar y tratar de forma automatizada sus datos personales los cuales forman parte de nuestra base de datos, con la finalidad de comunicarnos con usted, contactarlo con el propósito de que de que participe en los diversos procesos de administración de recursos humanos. Se informa que se realizarán transferencia de datos personales.

Las autoridades con las cuales serán compartidos sus datos son las siguientes:

- Entidades y dependencias de la Administración Pública Estatal; con la finalidad de coadyuvar de forma institucional de acuerdo a las facultades que de la Ley se deriven aplicables a esta Secretaría.
- Autoridades Judiciales y Administrativas; cuando derive de un requerimiento de información fundado y motivado.

Estimado(a) trabajador (a) de Gobierno del Estado de Zacatecas se le informa que Usted podrá ejercer sus derechos ARCO (**A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición) de sus datos personales ya sea de manera directa ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, cuya oficina de atención se encuentra ubicada en el 2do Piso del Edificio "A" que ocupa la dependencia, o bien presentando su solicitud a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://plataformadetransparencia.org.mx>) o por correo electrónico a la dirección [transparencia.sad@sazacatecas.gob.mx](mailto:transparencia.sad@sazacatecas.gob.mx) o si lo prefiere comunicarse al teléfono 491 5000 extensión 15270.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral respecto a los términos y condiciones en que serán tratado sus datos personales lo podrá consultar en nuestro portal de Transparencia <http://www.sazacatecas.gob.mx> o marcando al teléfono 491 5000 extensión 15270 o bien de manera presencial acudiendo a nuestras instalaciones que se encuentran ubicadas en el 1er y 2do Piso del Edificio "A" dentro del complejo Ciudad Administrativa en Zacatecas, Zac.

En caso de que exista cambio en el contenido de este aviso de privacidad lo haremos de su conocimiento, ya sea de manera presencial en el área de recepción o bien por los medios informativos y electrónicos correspondientes.

**Última actualización:** 1 de Abril de 2019